



Politique de protection et de confidentialité des renseignements personnels des utilisatrices des services du CALAS

En conformité à la Loi 25, cette politique présente les dispositifs mis en place afin de protéger les renseignements personnels recueillis par le CALAS de l'Outaouais et ainsi garantir la confidentialité.

Consentement

Les intervenantes du CALAS informent la femme qui présente une demande d'aide que certaines informations personnelles qui lui seront demandées et s'assurent qu'elle y consent (verbalement lorsque la prise de contact se fait par téléphone, signature d'un document prévu à cet effet dès lors qu'une rencontre se fait en personne).

En tout temps, il est possible de retirer un consentement.

Collecte de renseignements personnels

- Prénom et nom de famille
- Numéro de téléphone personnel et/ou cellulaire
- Adresse courriel
- Âge (occasionnellement)

Les intervenantes du CALAS de l'Outaouais ne tiennent pas de notes évolutives. Cela signifie que seuls les renseignements personnels mentionnés ci-haut sont susceptibles d'être utilisés et conservés par l'organisme jusqu'à leur destruction.

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels collectés sont utilisés par les intervenantes du CALAS uniquement et ce afin de communiquer avec les femmes pour la prise de rendez-vous et/ou pour la transmission d'informations à propos des activités du Centre.

Les intervenantes du CALAS de l'Outaouais sont de plus engagées à respecter la confidentialité des renseignements que les femmes dévoilent tel que décrit dans le *Code d'éthique de l'organisme*.

Communication

Le CALAS assure la confidentialité des renseignements personnels (cf. la section qui traite de la conservation et de la protection des renseignements personnels). Aucun renseignement ne peut être communiqué à une autre ressource à moins qu'une femme en fasse la demande. Dans un tel cas, nous remplissons avec elle un formulaire *Autorisation de divulgation d'informations*.

Conservation et protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous recueillons sont conservés et protégés comme suit :

- Renseignements consignés sur papier :
 - Les formulaires remplis aux fins de suivis avec les femmes sont conservés dans au CALAS, dans des classeurs spécifiques, dans un local sécurisé. Les intervenantes du CALAS sont les seules à avoir accès à ces formulaires.
- Renseignements consignés sur ordinateurs de bureau :
 - Les données confidentielles sont centralisées sur un serveur et stockées sur des partitions chiffrées selon les protocoles de cybersécurité en vigueur. L'accès au serveur est protégé pour chacune des travailleuses et n'est possible que depuis les postes de travail fournis par le CALAS.
- Utilisation de plateforme de visioconférence :
 - Lorsqu'une plateforme de visioconférence est utilisée pour des rencontres à distance (suivis individuels, espace d'accueil), les intervenantes s'assurent du respect du *Protocole d'utilisation de la plateforme* mis en place par le CALAS de l'Outaouais pour offrir un environnement sécuritaire et assurer la confidentialité.

Destruction des renseignements personnels

Les renseignements personnels des femmes qui utilisent les services du CALAS sont détruits après 5 ans.

Personnes à contacter

En cas d'incident concernant la protection et la confidentialité des renseignements personnels, ou pour toute question, contactez le comité responsable de la confidentialité et de la protection des renseignements personnels :

Isabelle Bélanger

Ou

Laetitia Claret

Tél. : 819-771-1773 p. 1001

Tél. : 819-771-1773 p. 1003

Courriel :

isabelle.belanger@calas.ca

Courriel :

laetitia.claret@calas.ca

Dernière mise à jour : lundi 19 septembre 2023